Hướng dẫn sử dụng

Cơ sở dữ liệu tạp chí điện tử Springer Nature

Mục lục

I. Truy cập vào Cơ sở dữ liệu tạp chí điện tử Springer Nature.....2

II. Register (đăng ký tài khoản) hoặc Login.....2

a) Đăng ký tài khoản.....3

b) Login.....4

III. Thông tin Trường Đại học Sài Gòn.....5

IV. Tìm kiếm bài viết.....5

a) Trang kết quả tìm kiếm.....5

b) Kiểm tra trạng thái truy cập toàn văn với nội dung.....6

c) Tìm kiếm nâng cao.....6

V. Trang nội dung bài viết.....8

VI. Trang chủ tạp chí.....9

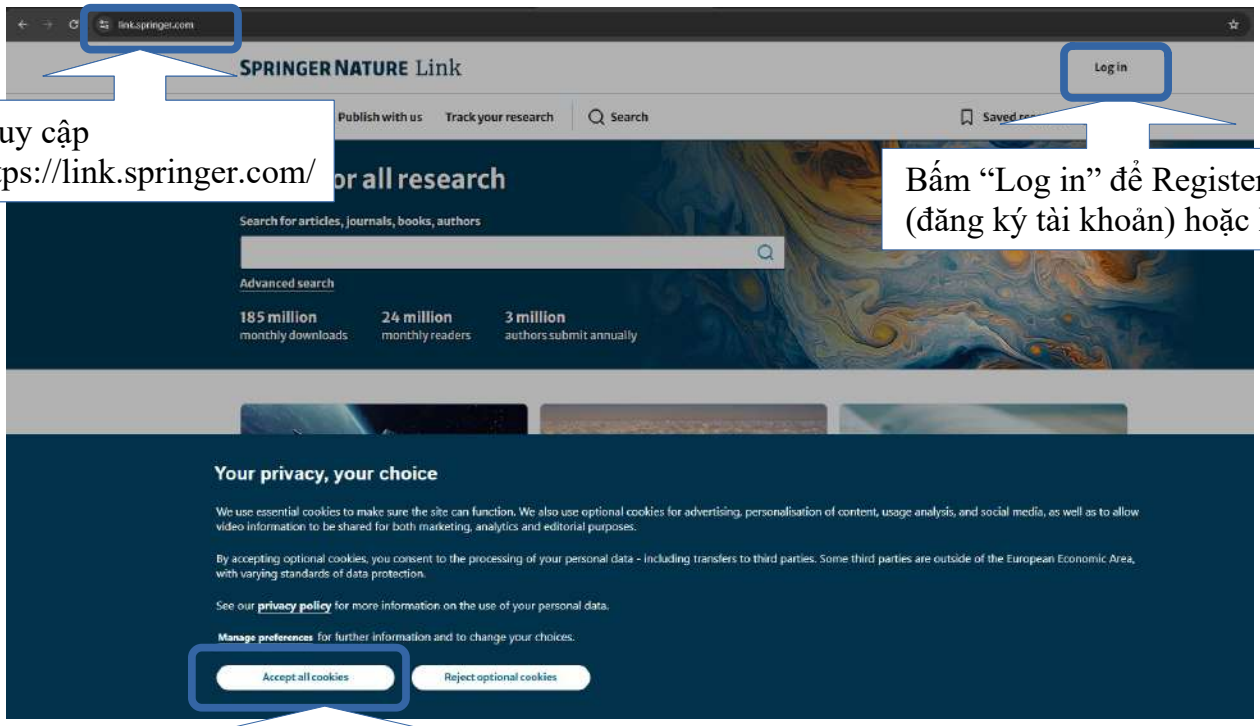
VII. Một số lưu ý & cách xử lý sự cố.....9

I. Truy cập vào Cơ sở dữ liệu tạp chí điện tử Springer Nature

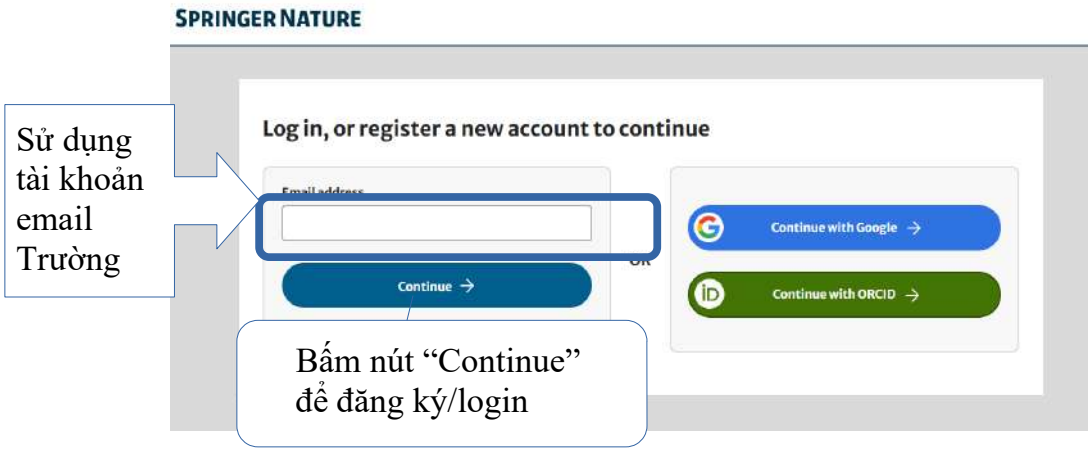
Người dùng được hệ thống ghi nhận là thành viên Trường Đại học Sài Gòn khi:

- Sử dụng mạng Wifi hoặc LAN tại Trường Đại học Sài Gòn (không cần login).

- Login vào hệ thống bằng email @sgu.edu.vn (ở bất kỳ đâu).



II. Register (đăng ký tài khoản) hoặc Login

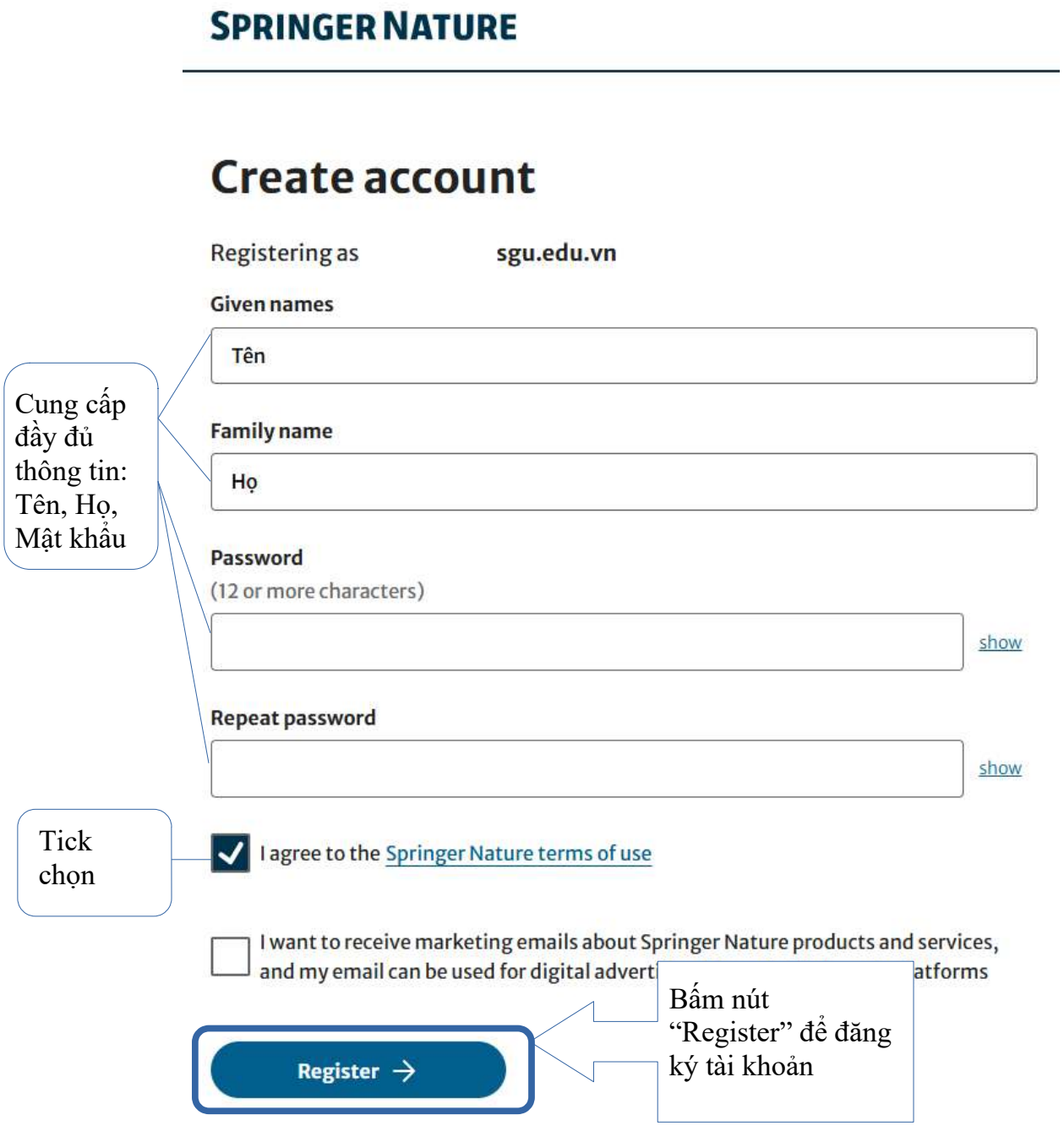


a) Đăng ký tài khoản

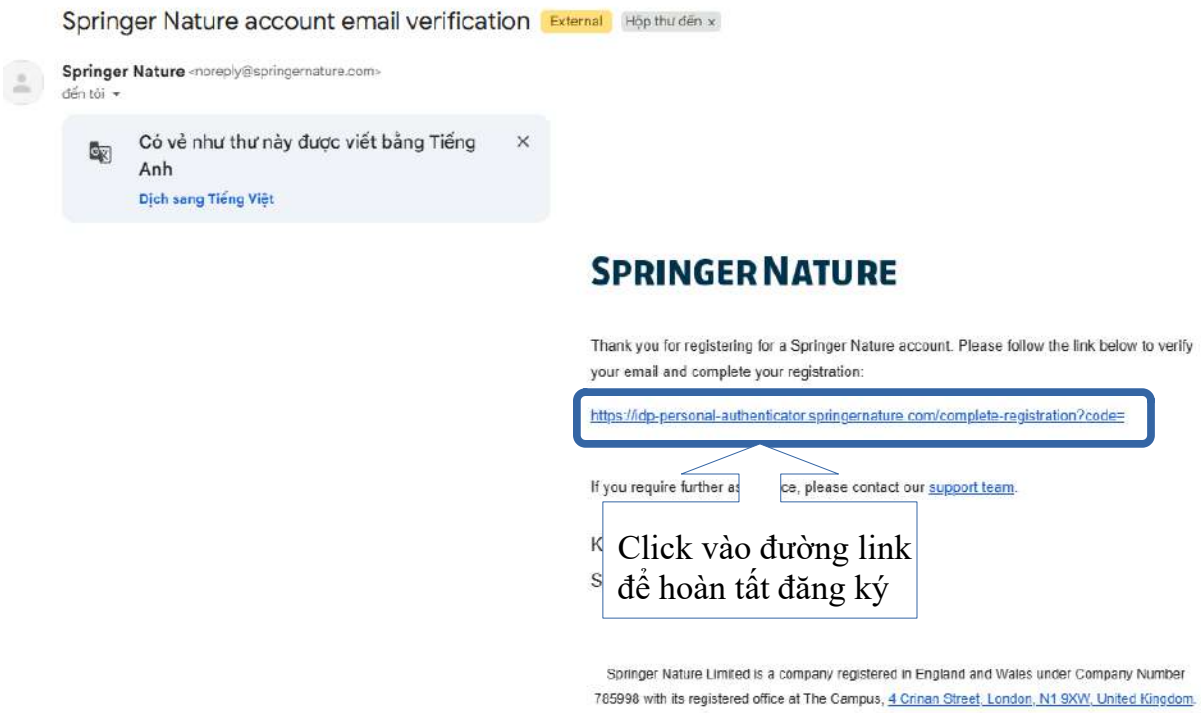
Để đăng ký tài khoản, người dùng sử dụng:

- Mạng Wifi hoặc LAN tại Trường Đại học Sài Gòn.

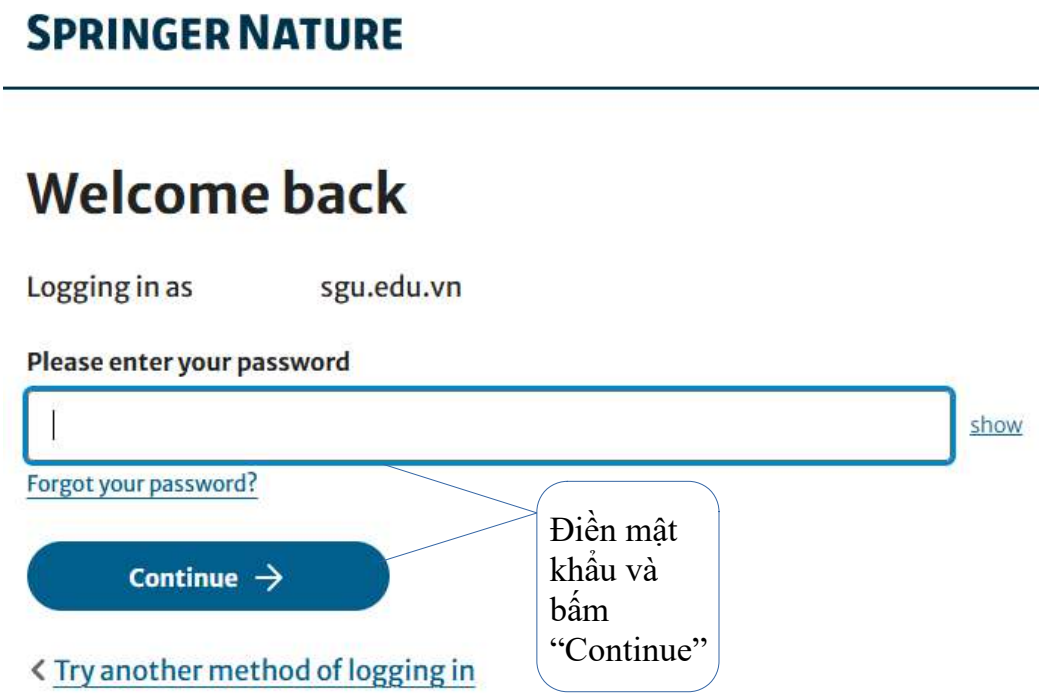
- Địa chỉ email Trường (@sgu.edu.vn, @cb.sgu.edu.vn, @sv.sgu.edu.vn, @hv.sgu.edu.vn, @ncs.sgu.edu.vn).



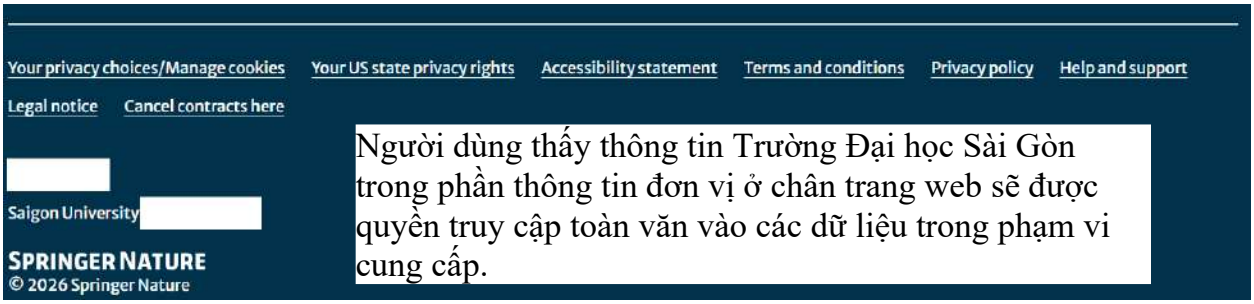
Sau khi đăng ký, người dùng sẽ nhận email xác thực của hệ thống gửi đến địa chỉ email đã đăng ký.



b) Login

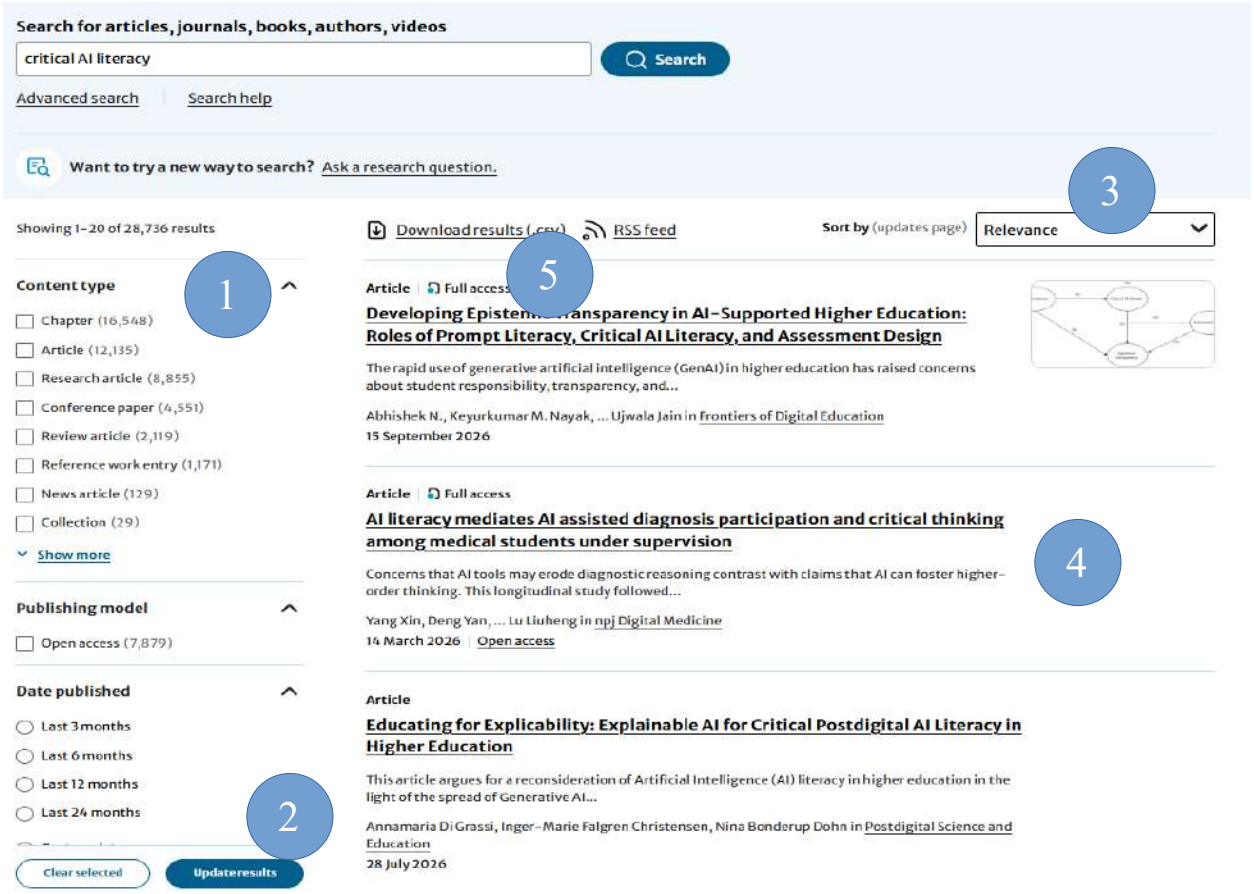


III. Thông tin Trường Đại học Sài Gòn



IV. Tìm kiếm bài viết

a) Trang kết quả tìm kiếm



1. Bộ lọc các kết quả hiển thị (Theo dạng nội dung, thời gian xuất bản, ngôn ngữ, chủ đề, chủ đề phụ).

2. Chọn “Update results” để cập nhật bộ lọc.

3. Sắp xếp thứ tự hiển thị kết quả, lọc tìm theo năm xuất bản.

4. Khu vực hiển thị các kết quả phù hợp.

5. Thông tin tài liệu (dạng dữ liệu, quyền truy cập, tên tài liệu,…).

6. Tạo tìm kiếm nâng cao.

b) Kiểm tra trạng thái truy cập toàn văn với nội dung



c) Tìm kiếm nâng cao

Với tìm kiếm nâng cao người dùng có thể kết hợp nhiều trường tìm kiếm bao gồm:

1. Từ khóa.

2. Tên tài liệu.

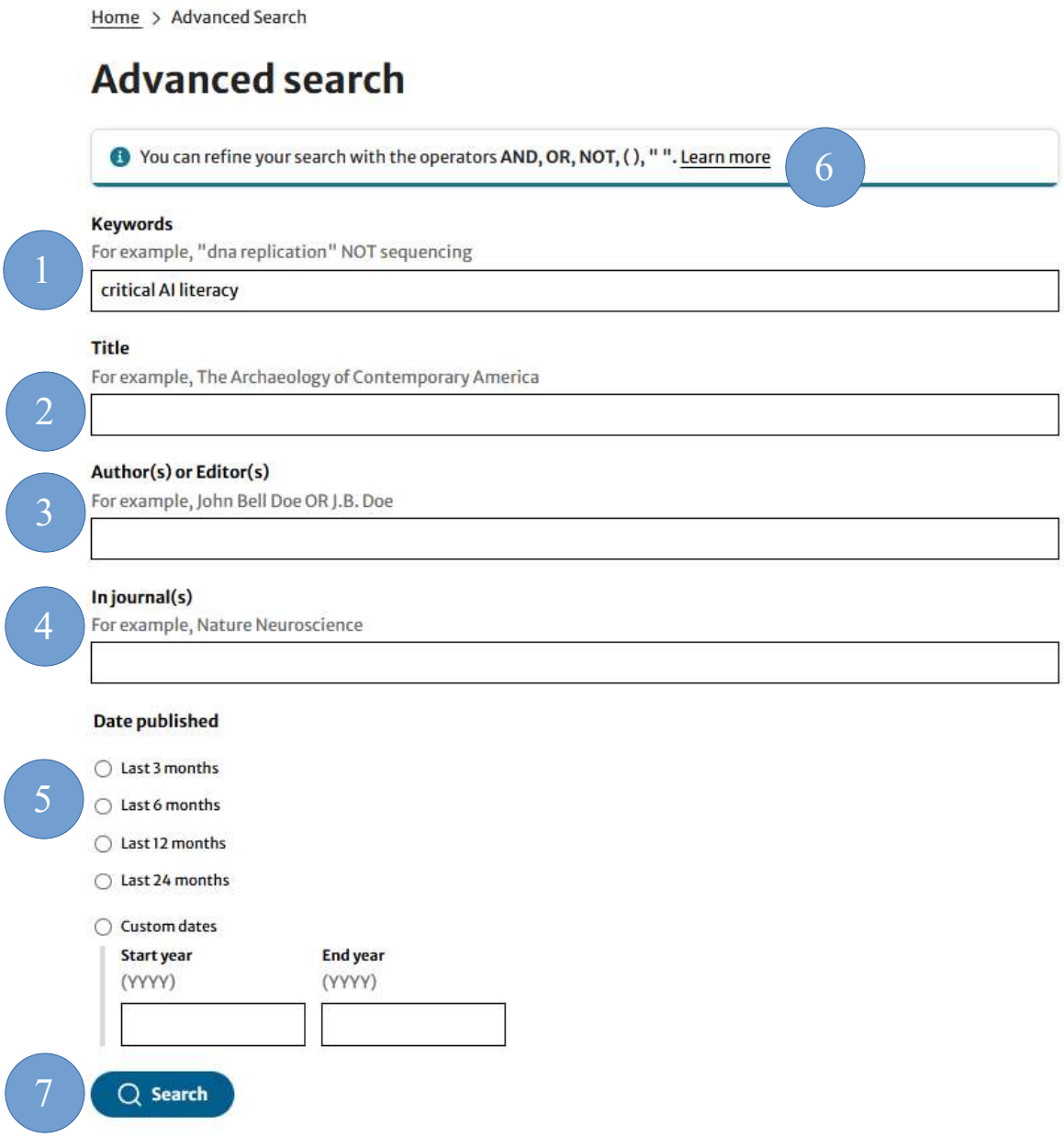
3. Tác giả hoặc Biên tập.

4. Tên tạp chí.

5. Thời gian xuất bản.

6. Kết hợp các toán tử Boolean hoặc các ký tự đặc biệt (), “”

7. Tìm kiếm.



V. Trang nội dung bài viết



1. Tên, thông tin bài viết.

2. Tải dạng PDF và quyền truy cập toàn văn bài viết của Trường.

3. Lượt truy cập bài viết.

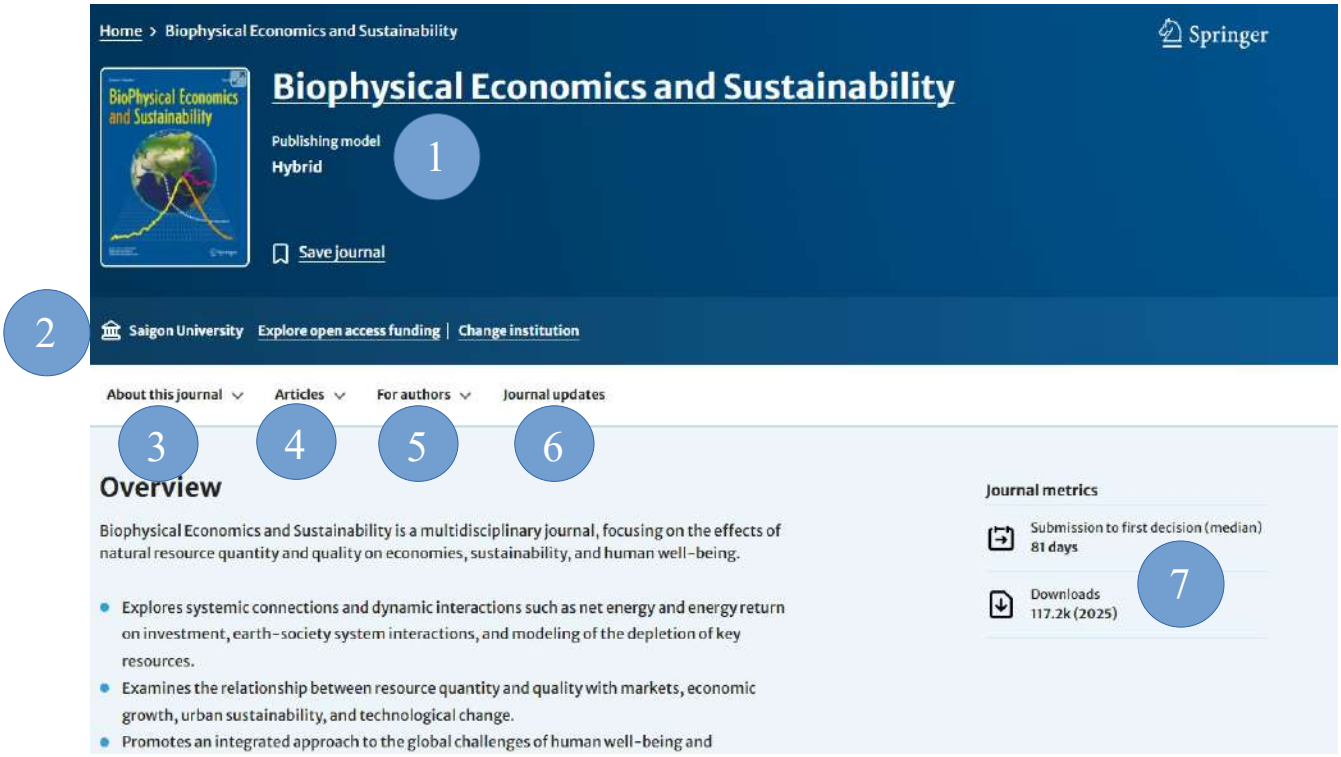
4. Nội dung toàn văn bài viết.

5. Truy cập các phần, các biểu đồ và tài liệu tham khảo của bài viết.

6. Danh sách để truy cập nhanh.

7. Thông tin về tạp chí xuất bản bài viết.

VI. Trang chủ tạp chí



1. Tên tạp chí, dạng xuất bản.

2. Tên tổ chức truy cập.

3. Các thông tin chung về tạp chí.

4. Truy cập nhanh các bài báo trong tạp chí, truy cập các tập, số của tạp chí,...

5. Thông tin về các tác giả.

6. Thông tin cập nhật về tạp chí (hướng dẫn về số đặc biệt, các bài báo được xuất bản sớm).

7. Tổng quan về tạp chí, các chỉ số và xếp hạng.

VII. Một số lưu ý & cách xử lý sự cố

Sự cố 1: Bị yêu cầu trả tiền (buy article) khi tải bài báo?

- Nguyên nhân: Người dùng đã thực hiện đăng ký tài khoản lần đầu khi đang dùng mạng 4G cá nhân hoặc Wi-Fi tại nhà.

- Xử lý: Mang thiết bị đến Trường Đại học Sài Gòn, kết nối vào Wifi/LAN tại Trường, rồi login lại tài khoản trên https://link.springer.com/ để hệ thống đồng bộ quyền bản quyền.

Sự cố 2: Không tìm thấy thư xác thực trong hộp thư trường?

- Kiểm tra kỹ thư mục Thư rác (Junk Email/Spam) trong Outlook hoặc Gmail.

- Kiểm tra chính tả địa chỉ email Trường khi đăng ký.

- Nếu chưa nhận được, vào lại https://link.springer.com/, điền lại địa chỉ email và chọn 'Request a new link' để hệ thống gửi lại.

Sự cố 3: Có dùng được email gmail/yahoo/outlook cá nhân để đăng ký không?

- Câu trả lời: Không. Chính sách bản quyền Springer Nature của Trường Đại học Sài Gòn bắt buộc tài khoản phải dùng đúng email trường (@sgu.edu.vn, @cb.sgu.edu.vn, @sv.sgu.edu.vn, @hv.sgu.edu.vn, @ncs.sgu.edu.vn).